



Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2024

Brno 25. 02. 2025

Gymnázium Brno, Vídeňská, příspěvková organizace

Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2024

Obsah

I.	Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace	str. 2
II.	Plnění úkolů v personální oblasti	str. 2
III.	Plnění úkolů v oblasti hospodaření	str. 3
IV.	Autoprovoz	str. 8
V.	Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem	str. 8
VI.	Peněžní fondy	str. 9
VII.	Inventarizace majetku a závazků	str. 10
VIII.	Kontrolní činnost	str. 10
IX.	Doplňková činnost	str. 11

Přílohy (dle směrnice Zásady vztahů orgánů JMK k řízení PO):

1. Tabulka „Přehled o plnění rozpočtu – plánu hospodaření“ (příloha č. 12 směrnice Zásady)
2. Tabulka „Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů „- bod VI. (příloha č. 14 směrnice Zásady)
3. Tabulka „Výnosy“ (příloha č. 15 směrnice Zásady)
4. Tabulka „Náklady“ (příloha č. 16 směrnice Zásady)
5. Tabulka „Přehled pohledávek a závazků“ (příloha č. 17 směrnice Zásady)
6. Návrh na rozdělení výsledku hospodaření (příloha č. 10 směrnice Zásady)
7. Rozvaha k 31. 12. 2024
8. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2024
9. Příloha účetní závěrky k 31. 12. 2024
10. Finanční vypořádání se státním rozpočtem
11. Finanční vypořádání s rozpočtem zřizovatele
12. Evidence svěřeného majetku
13. Přehled věcných a finančních darů (příloha č. 31 směrnice Zásady)
14. Přehled o stavu a pohybu na účtech

Škola: Gymnázium Brno, Vídeňská, příspěvková organizace
Sídlo: Vídeňská 55/47, 639 00 Brno
IČ: 00 558 982
IZO: 000 558 982
Ředitel školy: Mgr. David Andrlé
Elektronický přístup: www.gvid.cz

Zřizovatel: Jihomoravský kraj
Sídlo: Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno
IČ: 79 888 337

Škola je zřízena Jihomoravským krajem. Aktuální zřizovací listina příspěvkové organizace nabyla účinnosti dne 1. července 2015.

I. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace

Příspěvková organizace Gymnázium Brno, Vídeňská, příspěvková organizace vykonává činnost střední školy a činnost školní jídelny – výdejny. Organizace jako střední škola poskytuje střední vzdělání v oborech:

- 79-41-K/41 Gymnázium, zaměření všeobecné, denní studium, čtyřletý obor
- 79-41-K/61 Gymnázium, zaměření na programování, denní studium, šestiletý obor

Počet žáků školy byl k 30. 9. 2024 celkem ve 20 třídách 616.

Počet žáků v roce 2024 byl v souladu s kapacitou školy uvedenou v Rejstříku škol a školských zařízení. Škola vede předepsanou pedagogickou dokumentaci. Podrobnější informace včetně informací o přijímacím řízení a maturitních zkouškách jsou uvedeny ve Výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2023/2024.

II. Plnění úkolů v personální oblasti

Gymnázium Brno, Vídeňská, příspěvková organizace zaměstnávalo ke dni 31. 12. 2024 celkem 60,6781 fyzických osob (průměrný stav dle statistického výkazu P1-04). Níže vedený průměrný přepočtený počet zaměstnanců financovaných ze státního rozpočtu je 57,996 a je členěný podle platových tříd k 31. 12. 2024:

Platová třída 2	5,974	zaměstnanců	uklízečky, výdej stravy, vrátné
Platová třída 4	0,670	zaměstnanec	vedoucí výdejny stravy
Platová třída 5	1	zaměstnanec	školník
Platová třída 7	1	zaměstnanec	sekretářka
Platová třída 8	1,375	zaměstnanců	účetní, mzdová účetní
Platová třída 10	1	zaměstnanec	ekonomka, technik IVT
Platová třída 12	41,977	zaměstnanců	učitelé
Platová třída 13	5	zaměstnanců	ředitel, 2 zástupci, 2 výchovní poradci

Průměrný hrubý měsíční plat zaměstnanců organizace v roce 2024 činil celkem 54 854 Kč, průměrný plat pedagogických pracovníků financovaných ze státního rozpočtu činil 60 055 Kč (včetně vedení organizace) respektive 56 880 Kč bez členů vedení organizace. Průměrný plat provozních zaměstnanců financovaných ze státního rozpočtu činil 31 016 Kč.

Průměrná výše měsíčních nenárokových složek (jako součást hrubého platu) činila v roce 2024 u pedagogických pracovníků 12 730 Kč (včetně členů vedení), bez vedení 11 235 Kč a u nepedagogických pracovníků 7 587 Kč. Konečný limit zaměstnanců financovaných ze státního rozpočtu v roce 2024 byl 57,991 přepočtených úvazků.

V roce 2024 ukončili pracovní poměr 2 pedagogičtí pracovníci a 1 provozní zaměstnanec. Do pracovního poměru byl přijat 1 pedagogický zaměstnanec.

Bezpečnost práce

Problematika bezpečnosti práce a požární ochrany je organizačně zajišťována v souladu se zákoníkem práce a dalšími souvisejícími právními předpisy pod vedením Bc. Jaroslava Kociána, osoby odborně způsobilé k těmto činnostem. Všichni zaměstnanci jsou pravidelně proškolení v BOZP a PO. V případech, kde to vyžaduje charakter práce, jsou prováděna také specifická školení.

Noví zaměstnanci absolvují vstupní lékařské prohlídky, na základě smlouvy o poskytování pracovně lékařských služeb mohou zaměstnanci, jimž končí pracovní poměr, absolvovat výstupní lékařské prohlídky a všichni zaměstnanci v právními předpisy stanovených intervalech preventivní periodické prohlídky.

V pravidelných intervalech jsou prováděny potřebné revize a vždy jsou odstraňovány případné závady. Pro organizaci a zajištění BOZP a PO jsou zpracovány vnitřní směrnice.

Ve spolupráci s odborovou organizací jsou pravidelně jedenkrát ročně uskutečňovány veřejné prověrky BOZP, na základě zpracované vnitřní směrnice jsou zaměstnancům poskytovány osobní ochranné pracovní pomůcky. Školní a pracovní úrazy jsou evidovány v oddělených knihách úrazů a v konkrétních případech jsou na předepsaných formulářích sepisovány záznamy o úrazech žáků a zaměstnanců. V roce 2024 bylo evidováno 42 školních úrazů. Pracovní úraz nebyl evidovaný žádný.

III. Plnění úkolů v oblasti hospodaření

Výnosy hlavní činnosti v roce 2024 činily celkem 70 178 083,98 Kč.

Náklady hlavní činnosti v roce 2024 činily celkem 70 244 047,82 Kč.

Hospodaření roku 2024 skončilo ztrátou v hlavní činnosti ve výši 65 963,84 Kč a ziskem v doplňkové činnosti ve výši 180 613,27 Kč.

Celkový výsledek hospodaření školy k 31. 12. 2024 byl zisk ve výši 114 649,43 Kč.

III.1 Výnosy

Plán rozpočtu celkových příjmů za rok 2024 byl splněn na 99,69 %. V tom byly poskytnuté dotace a příspěvky ve výši 61 305,267 Kč. Státní rozpočet ve výši 52 576,216 tis. Kč byl vyčerpán na 100,00 %. Projekt „Rozvoj jazykových dovedností učitelů gymnázia“ ERASMUS +,

období realizace 2022–2023, který byl ukončen v listopadu 2023, byl schválen a dofinancován v roce 2024. Uznatelné náklady byly celkem 317,521 tis. Kč.

V roce 2024 byla schválená další Grantová dohoda Erasmus+ v rámci výzvy 2024 ve výši 2 097,625 tis. Kč a byla přijata záloha ve výši 1 659,641 tis. Kč. Náklady na zahraniční mobility v roce 2024 pro zaměstnance a žáky gymnázia byly ve výši 835,670 tis. Kč a projekt bude pokračovat v roce 2025.

V roce 2024 pokračoval projekt „GVID ŠABLONY 2022–2025“, financovaný v rámci OP JAK v celkové výši 2 902,728 tis. Kč. V roce 2024 bylo vyčerpáno 762,097 tis. Kč.

Dotace a příspěvky jsou podrobně rozepsány dále v odd. III.5 v samostatné tabulce.

Ostatní výnosy z činnosti ve výši 4 011,255 tis. Kč byly splněny na 102,61 %. Jedná se o příjmy za akce pořádané školou v rámci výuky – adaptační kurzy, literární exkurze, výlety, lyžařské a sportovní kurzy, akce jsou hrazeny studenty – účet 649. Na účet ostatních výnosů evidujeme také stravování studentů, v roce 2024 jsme evidovali příjmy za stravné ve výši 2 267,314 tis. Kč. Na účtu 649 (ostatní výnosy z činnosti) evidujeme rovněž přijaté dary a další ostatní výnosy z činnosti jako přijaté platby, spojené s asistentskou a pedagogickou praxí, příspěvky Spolku rodičů na studentské aktivity, dary odborných knih pro žáky a dary na drobný dlouhodobý majetek. Nedílnou součástí příjmů v roce 2024 byly výnosy z úroků Komerční banky, a.s., které tvořily 394 tis. Kč.

Plánované čerpání finančních fondů bylo ve výši 113,063 tis. Kč, kdy byl čerpán rezervní fond školy (RF) z účelově přijatých darů ve výši 38,865 na pořízení učebních pomůcek a rezervní fond vytvořený ze zisku minulých let byl použit na provozní náklady Den hejtmanem, dofinancování přijatého neúčelového příspěvku z roku 2023, který byl převeden v rámci zlepšeného hospodářského výsledku na rezervní fond a následně čerpán ve výši 72,758 tis. Kč.

Fond reprodukce majetku (FRM, FI) v roce 2024 nebyl čerpán na opravy v budově školy.

Fond odměn (FO) nebyl v roce 2024 čerpán.

Přehled čerpání fondů je uveden v odd. VI. (tabulka Příloha č. 14 směrnice Zásady).

Součástí ostatních výnosů jsou výnosy z prodeje majetku – účet 644, na který účtujeme přijaté platby za učebnice a odbornou literaturu, ISIC karty a školní potřeby, celkem ve výši 436,682 tis. Kč, kterou si hradí studenti sami a náklady s pořízením jsou účtovány na nákladovém účtu 544, plán výnosů byl splněn na 101,32 %.

III.2 Náklady

Spotřeba materiálu

Náklady na pořízení DDHM majetku ve výši 709,753 tis. Kč byly čerpány na 69,269 %. Učebnice byly pořízeny ve výši 34,987 tis. Kč, knihy, učební pomůcky a tisk byly čerpány ve výši 117,967 tis. Kč. Část nákladů na pořízení učebních pomůcek je zachycena na účtu DDHM vzhledem k pořizovací ceně od 3 tis. Kč. Nákup ostatního spotřebního materiálu ve výši 716,056 tis. Kč byl čerpán na 102 %. V této skupině jde zejména o položky za materiál na opravy a údržbu, čisticí prostředky, kancelářské potřeby, tonery, léky apod.

Spotřeba energie

Náklady na topení ve výši 1 825,142 tis. Kč, tvořily 79,35 % rozpočtu, náklady spojené se spotřebou vody ve výši 199,917 tis. Kč byly čerpány na 86,92 %. Náklady na elektrickou energii

byly vyčerpány ve výši 669,039 tis. Kč na 102,93 % plánovaný nákladů. Nákladny na spotřebu zemního plynu byly ve výši 1,579 tis. Kč.

Opravy a údržba

Plán oprav byl čerpán na 93,21 % v celkové výši 1 240,732 tis. Kč.

Cestovné ve výši 225,527 tis. Kč bylo vyčerpáno na 184,86 %.

Náklady na reprezentaci byly vyčerpány ve výši 26 tis. Kč tj. 74,29 % rozpočtu.

Služby ostatní - čerpání těchto služeb včetně nákladů hrazených žáky na stravování, kurzy, výlety, exkurze, bylo v roce 2024 ve výši 7 912,614 tis. Kč, tj. 111,82 % rozpočtu. Na účtu 518 jsou účtovány také ostatní služby různého druhu např. odvoz odpadu, revize BOZP, pronájmy, úklidové služby, doprava, nájemné, montáž zařízení, služby spojené se zajištěním Veletrhu středních škol.

Další služby spojené s provozem školy evidujeme na účtech poštovné, telefonní služby, služby peněžních ústavů, konzultační služby.

Poštovné bylo vyčerpáno ve výši 4,77 tis. Kč, tj. 68,14 % rozpočtované částky, **telefony** ve výši 19,969 tis. Kč na 99,85 %, **služby peněžních ústavů** ve výši 42,259 tis. Kč činily 120,74 %.

Konzultační a poradenské služby byly čerpány ve výši 152,184 tis. Kč.

Náklady na semináře pro provozní i pedagogické pracovníky, školení v rámci DVVP jsou účtovány na účtu 518 a 527. Celkové náklady na semináře a školení byly čerpány ve výši 687,271 tis. Kč, tj. 91,67 % plánovaného rozpočtu. Rozpočtovaná částka zahrnuje i náklady spojené se vzděláváním zaměstnanců v rámci projektu „GVID ŠABLONY 2022–2025“ a náklady spojené se zahraničními výjezdy zaměstnanců v rámci projektu Erasmus+, výzva 2024, období realizace 2024 a 2025.

Služby zpracování dat – připojení k Internetu a softwarové služby – byly ve výši 380,747 tis. Kč čerpány na 129,51 %.

Ostatní sociální náklady - účet 527 a 528

V této skupině jsou mimo vzdělávání účtovány náklady na stravování zaměstnanců, tzn. věcné a osobní náklady hrazené z rozpočtu zřizovatele, poskytování ochranných pracovních oděvů, náklady na závodní lékařskou péči a zákonný příděl z mezd do FKSP. Zákonný příděl z platů a náhrad za pracovní neschopnost činil v roce 2024 386,479 tis. Kč, tj. 100,15 % plánovaného rozpočtu.

Náklady na závodní stravování byly čerpány ve výši 205,320 tis. Kč, tj. 108,06 % plánovaného rozpočtu.

Ostatní sociální náklady zahrnují také náhradu mzdy za pracovní neschopnost, která byla vyplacena v roce 2024 ve výši 254,351 tis. Kč. V účetnictví školy je tato položka součástí účtu 521 – mzdové náklady.

Mzdové náklady - platy a OON zaměstnanců byly vyplaceny v celkové výši 39 491,453 tis. Kč, zákonné sociální a zdravotní pojištění platů bylo odvedeno ve výši 13 104,910 tis. Kč.

Jiné ostatní náklady

Tyto náklady jsou účtovány na účtu 525 a 549.

Významnou položku tvoří náklady za odvody zákonného pojištění pracovních úrazů zaměstnanců - částka 165,743 tis. Kč byla čerpána na 100,00 % rozpočtu, na účtu 549 – ostatní náklady jsme účtovali odvod do státního rozpočtu za nedodržení limitu zaměstnanců ZTP ve výši 85,704 tis. Kč.

Ostatní provozní náklady

Nejvýznamnější položku této skupiny tvoří odpisy DHM a DNM. Náklady na odpisy majetku byly v celkové výši 1 356,874 tis. Kč. Součástí odpisového plánu jsou odpisy majetku, který byl pořízen z investiční dotace „Vybavení laboratoří pro výuku přírodovědných předmětů“ ROP NUTS II. Projekt byl ukončen v roce 2015, odpisy tohoto majetku činily za rok 2024 částku 24,828 tis. Kč. Poměrná část nákladů na odpis tohoto majetku ve výši 85 % je účtována do výnosů z časového rozlišení investičního transferu na účet 672/0799. K 31. 12. 2024 tvořil podíl výnosů částku 21,108 tis. Kč.

Další položkou této skupiny jsou náklady účtované na účtu 544, kde jsou zaúčtovány nákupy učebnic, ISIC karet a studijních materiálů pro žáky pořízené prostřednictvím školy. Tyto náklady jsou v plné výši hrazeny studenty a tržby zaúčtovány do výnosů na účet 644. Tato položka činila 436,681 tis. Kč, což je 101,32 % plánovaného rozpočtu.

III.3 Oblast finančního majetku

V přiložené tabulce „*Stavy a obraty na bankovních účtech PO*“ v Kč (příloha č. 13) je podrobný rozpis jednotlivých účtů. Rozdíl mezi FKSP a jeho finančním krytím tvoří převod přídelu z mezd za prosinec 2024 a převody hotovosti mezi bankovními účty provozu a FKSP. Rozdíl finančních prostředků byl převeden v následujícím roce 2025.

Ostatní účty fondů PO jsou finančně pokryty.

III.4 Pohledávky a závazky

Stav pohledávek a závazků je uveden v příloze č. 5 (*tab. Příloha č. 17 směrnice*), podkladem byla dokladová inventarizace pohledávek a závazků k 31. 12. 2024.

III.5 Dotace a příspěvky (I – investice, P – provoz)

Poskytovatel dotace/příspěvku	Účel dotace/příspěvku	I/P	Poskytnutá částka v Kč	Vyčerpaná částka v Kč	Komentář
MŠMT	Přímé výdaje na vzdělávání	P	52 576 216,00	52 576 216,00	
DZS Praha	Erasmus+ (výzva 2024)	P	1 659 640,90	835 670,96	Projekt pokračuje do 31.8.2025
MŠMT, ESF	OP JAK GVID ŠABLONY 2022–2025	P	2 902 728,00	762 097,29	Projekt pokračuje v následujícím roce, a zůstává k dočerpání celkem 1 177,01 tis. Kč
DZS Praha	ERASMUS+ (výzva 2022) Rozvoj dovedností učitelů gymnázia	P	317 520,74	317 520,74	Projekt byl ukončen v roce 2023 a dofinancován v roce 2024
Zřizovatel JMK	Příspěvek na provoz	P	7 654 063,00	7 7654 063,00	
Zřizovatel JMK	Příspěvek na pokrytí přímých výdajů na vzdělávání – platy nepedagogických zaměstnanců	P	77 000,00	76 511,22	Nevyčerpaná částka na odvod soc. pojištění je předmětem zúčtování se zřizovatelem
Zřizovatel JMK	Progresivní metody vzdělávání na SŠ	P	150 000,00	150 000,00	

Zřizovatel JMK	Sdílení zkušeností s multidisciplinárním vzděláváním „Do světa! 2024“	P	200 000,00	200 000,00	
Zřizovatel JMK	Nostrifikační zkoušky	P	148 054,00	161 700,90	Z roku 2023 byla na nostrifikace převedena částka výši 13 646,90 Kč
Zřizovatel JMK	Jeden den hejtmanem	P	99 000,00	22 800,00	Akce pokračuje v roce 2025
Zřizovatel JMK	Garanti podpory – vrstevnický program pro nově přijaté žáky	P	80 000,00	80 000,00	
Zřizovatel JMK	Podpora činnosti školních metodiků prevence	P	86 218,00	86 218,00	
Zřizovatel JMK	Finanční příspěvek na participativní rozpočet	P	36 000,00	0	Akce pokračuje v roce 2025
Zřizovatel JMK	Studium CTM online kurzů	P	9 650,00	9 650,00	
Zřizovatel JMK	Středoškolské kurikulum 2030 (podpora inovace ŠVP)	P	200 000,00	200 000,00	Realizace 2023/2024 (ponecháno z roku 2023)
Zřizovatel JMK	Rekonstrukce havarijního stavu elektroinstalace – III. etapa	I	14 500 000,00	11 322 296,52	III. etapa v roce 2024 byla ukončena, nevyčerpaný příspěvek ve výši 3 177,703 tis. Kč je předmětem zúčtování s JMK
Zřizovatel JMK	Modernizace víceúčelového hřiště	I	100 000,00	0	Akce pokračuje v roce 2025
Zřizovatel JMK	Vybavení laboratoří chemie	I	300 000,00	300 000,00	Celkové náklady na pořízení vybavení byly ve výši 435,989 tis. Kč. – bylo dofinancováno z vlastních zdrojů
Zřizovatel JMK	Oprava havarijního stavu střešní krytiny na přístavbě školy	I	2 100 000,00	629 669,78	Akce pokračuje v roce 2025
MMB	Cesta do EU – Německo	P	44 000,00	44 000,00	
MMB	DofE	P	23 000,00	23 000,00	

V rámci provozního příspěvku od zřizovatele obdržela škola bezúčelový příspěvek ve výši 180 tis. Kč na náklady spojené s akcí Gymnasia Cantant – XXVIII. ročník hodnocené přehlídky gymnaziálních pěveckých sborů.

III.6 Investice a rozsáhlé opravy majetku

Fond investic v roce 2024 byl čerpán ve výši 13 917,088 tis. Kč.

V tom:

- pořízení DHM - učební pomůcky – tabule s dataprojektory ve výši 227,152 tis. Kč
- dofinancování laboratorních stolů ve výši 135,989 tis. Kč
- čerpání investičního příspěvku od zřizovatele ve výši 11 322,297 tis. Kč – Rekonstrukce havarijního stavu elektroinstalace – III. etapa

- čerpání investičního příspěvku od zřizovatele na vybavení laboratoří chemie ve výši 300 tis.
- čerpání investičního příspěvku od zřizovatele na opravu havarijního stavu střešní krytiny přístavby budovy školy ve výši 629,670 tis. Kč
- čerpání FI na dílčí faktury – aktualizace rozpočtu rekonstrukce hřiště ve výši 24,926 tis. Kč
- do rozpočtu zřizovatele byl vrácen nevyčerpaný investiční příspěvek roku 2023 Rekonstrukce havarijního stavu elektroinstalace – II. etapa z roku 2023 ve výši 257,054 tis. Kč
- do rozpočtu zřizovatele byl z fondu investic převeden nařízený odvod z odpisů v celkové výši 1 020 tis. Kč.

V roce 2024 byly realizovány také rozsáhlejší opravy svěřeného majetku: renovace parket ve dvou učebnách ve výši 32,620 tis. Kč, opravy okenních jednotek v budově školy ve výši 83,745 tis. Kč, oprava rozvodů vody, topenářské práce, výměna baterií a bojleru, v celkové částce 227,159 tis. Kč, oprava stravovacího systému ve výši 24,805 tis. Kč, v závěru roku 2024 byly zahájeny opravy podlahové krytiny v tělovýchovných šatnách ve výši 568,477 tis. Kč a výměna protipožárních dveří v tělocvičnách ve výši 133,100 tis. Kč.

Během roku byly provedené opravy nátěrů a malířské práce v prostorách budovy školy ve výši 205,204 tis. Kč.

V rámci prokázání daňové úspory daně z příjmu právnických osob za rok 2023 byla použita částka ve výši 22,610 tis. Kč na vodoinstalační a topenářské práce v budově školy (uspořena částka 19 % ze základu daně sníženého v roce 2023 o 119,00 tis. Kč).

IV. Autoprovoz

Organizace nemá vlastní autoprovaz.

V. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem

Majetek je členěn dle zákona o účetnictví 563/91 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Inventarizace veškerého majetku byla provedena během měsíců listopad – únor a byla ukončena k 20. 2. následujícího roku.

Výsledky inventarizace jsou součástí roční uzávěrky k 31. 12. 2024.

V roce 2024 byl nově pořízen neinvestiční drobný majetek a zaevidován dle příslušné kategorie majetku:

pořizovací cena od 3 tis. do 40 tis. Kč

- provozní – DDHM v celkové částce 314,657 tis. Kč (nábytek, počítače, notebooky, iPady, nádoba na vodu s filtrem, kopírovací stroj, externí čtecí zařízení)
- učební pomůcky – DDHM v částce 411,834 tis. Kč (počítače, resuscitační figuríny, žíněnky)
- učební pomůcky – DDNM – notová skladba - cena pořízení 9,9 tis. Kč.

Dle projednaných návrhů byl během roku vyřazen nepotřebný a neopravitelný DDHM, DDNM, majetek zařazený do kategorie DHM – investiční - byl vyřazen v pořizovací ceně 176,877 tis. Kč – počítače s příslušenstvím, pořízené v roce 2009.

Majetek zařazený v kategorii DDHM, DDNM byl vyřazen v celkové částce 634,936 tis. Kč. Jedná se zejména o zastaralou nefunkční výpočetní techniku, meotar, videorekordéry a projektory.

- Stav DDNM k 31. 12. 2024 je 324 290,37 tis. Kč – účet 018.
- Stav DDHM k 31. 12. 2024 je 12 738 360,26 tis. Kč – účet 028.
- Stav DHM k 31. 12. 2024 je v pořizovací ceně celkem 9 043 978,54 tis. Kč – účet 022
- Stav DNM k 31. 12. 2024 je v pořizovací ceně 94,500 tis. Kč – účet 019.

Majetek vedený na podrozvahové evidenci (PRE) v kategorii pořizovací ceny nad 500 Kč do 2 999 Kč (drobný hmotný) a do 7 000 Kč (drobný nehmotný) byl pořízen v celkové výši 134,402 tis. Kč a vyřazen v této kategorii ve výši 67,379 tis. Kč.

Stav PRE k 31. 12. 2024 je 5 021,484 tis. Kč – účet 901 a 902.

Na účtu PRE 909 evidujeme stravovací čipy v celkové ceně 73,145 tis. Kč.

VI. Peněžní fondy

Fond reprodukce majetku, fond investic (FRM, FI) byl tvořen z odpisů DHM a DNM ve výši 1 335,766 tis. Kč a darem od Spolku rodičů při Gymnáziu ve výši 58,00 tis. Kč.

Čerpání fondu je uvedeno v bodě III. 6.

FRM, FI vykazuje k 31. 12. 2024 zůstatek ve výši 4 759,404 tis. Kč, částka ve výši 4 723,108 tis. Kč jsou nevyčerpané investiční příspěvky od zřizovatele na akce, které pokračují v roce 2025 (jmenovitě jsou akce uvedeny v odd. III. 5 – tabulka „Dotace a příspěvky“).

FRM,FI je finančně krytý.

Rezervní fond (RF)

Rezervní fond byl tvořený přijatými dary ve výši 38,865 tis. Kč a byl čerpán ve výši 38,865 tis. Kč. Mimo účelově určených darů přijatých do RF jsme obdrželi bezplatně učebnice Aj.

Viz níže uvedený přehled darů a čerpání:

Přehled a čerpání darů

Dárce	Účel poskytnutého daru	I/P	Poskytnutá částka v Kč	Vyčerpaná částka v Kč	Komentář
Spolek rodičů při Gymnáziu	Pořízení UP – chladič ploterů	P	9 000,00	9 000,00	
Spolek rodičů při Gymnáziu	Pořízení UP – žíněny do TV	P	11 865	11 865,00	
DofE o.p.s.	pořízení UP, DVPP	P	18 000,00	18 000,00	
Megabooks CZ spol. s.r.o	Učebnice Aj	P	9 299,00	9 299,00	
ILC Czechoslovakia s.r.o.	Učebnice Aj	I	17 500,00	17 500,00	
Spolek rodičů při Gymnáziu	Finanční dar do investičního fondu školy	I	58 000,00	58 000,00	Dofinancování investičního majetku -učební pomůcky tabule + dataprojektory

Celkový přehled přijatých věcných a finančních darů uvádíme v tabulce Přehled darů a jiného bezúplatného plnění do vlastnictví zřizovatele (*tab. Příloha č. 31 směrnice*).

Dle metodiky zřizovatele byly na účet RF převedeny ke konci roku 2024 nespotřebované prostředky dotace „GVID ŠABLONY 2022–2025“ ve výši 1 177,010 tis. Kč a nevyčerpané prostředky grantové dohody Erasmus+ ve výši 841,935 tis. Kč.

Tyto prostředky budou použity v roce 2025.

RF vykazuje na účtu 414 k 31. 12. 2024 zůstatek 2 018,945 tis. Kč finančních prostředků nespotřebovaných dotací a je finančně pokryt.

Stav na účtu RF 413 ze zlepšeného hospodářského výsledku minulých let je k 31. 12. 2024 167,856 tis. Kč a je finančně pokryt.

Fond odměn (FO) nebyl v roce 2024 tvořen ani čerpán Zůstatek FO k 31. 12. 2024 je 51,721 tis. Kč a je plně finančně kryt.

Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP) byl tvořen přidělem z objemu mezd ve výši 386,479 tis. Kč. FKSP je čerpán dle Zásad pro čerpání fondu, které jsou přílohou Kolektivní smlouvy a v souladu s Vyhláškou č. 114/2002 Sb., v platném znění. FKSP přispívá zaměstnancům na stravování, na produkty spojení na stáří, pracovní a životní jubilea a společné kulturní a sportovní akce.

Zůstatek FKSP k 31. 12. 2024 je ve výši 284,324 tis. Kč. Rozdíl ve finančním krytí je dosud nepřevedený zákonný příděl z platů za období 12/2024 na účet FKSP a převody hotovosti z účtu fondu na provozní účet – příspěvky na stravné zaměstnancům a proplacené odměny k pracovním a životním výročím. Finanční prostředky budou na účet převedeny v následujícím roce 2025.

Stavy fondů a jejich krytí doplňuje příloha č. 2 Zprávy (tabulka Příloha č. 14 směrnice Zásady „Přehled tvorby a čerpání peněžních fondů v roce 2024“).

VII. Inventarizace

Dle zákona o účetnictví č. 563/91 Sb., ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 270/2010 Sb., v platném znění, ostatními právními předpisy vztahujícími se k inventarizaci a v souladu se Zásadami vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací, v platném znění, byla provedena řádná inventarizace veškerého majetku a závazků. Na základě příkazu ředitele školy k inventarizaci byla během měsíců listopad 2024 – únor 2025 provedena inventarizace veškerého majetku, pohledávek a závazků a stavy zaúčtovány k 31. 12. 2024. Inventurní soupisy jsou uloženy v organizaci.

VIII. Kontrolní činnost

Vnitřní kontroly

Vnitřní kontrolní systém se řídí směrnicí, která zajišťuje komplexní kontrolní činnost příspěvkové organizace v souladu s ustanovením § 3 odst. 1 zákona 564/1990 Sb. v platném znění, se zákonem č. 320/2001 Sb., v platném znění, jeho prováděcí vyhláškou a podle Zásad

vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací, v platném znění. Vnitřní kontrolní systém a hodnocení rizik jsou přiměřené a účinné. Sledování rizik, kontrola naplňování standardů a vnitřních norem, návrhy opatření apod. jsou součástí práce všech vedoucích pracovníků školy. Povinnost upozornit na podezření, že některá z rizik se dostávají do popředí, mají všichni zaměstnanci školy.

Vnější kontroly

V roce 2024 neproběhla v naší organizaci žádná vnější kontrola.

IX. Doplnková činnost

V rámci doplňkové činnosti pronajímá škola nebytové prostory – tělocvičny, třídy, jídelnu, služební byt školníka, plochu pro nápojový automat a prostory pro stravovací činnost – kantýnu. V roce 2024 se také uskutečnily víkendové kurzy AI pro učitele středních škol.

V roce 2024 skončila doplňková činnost ziskem ve výši 180,613 tis. Kč.

Rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření je uvedeno v příloze.

(viz tabulka Příloha č. 10 směrnice Zásady „Návrh na rozdělení výsledku hospodaření“).

Zpracovala: Marie Surá, DiS.

Brno 25. 2. 2025

Mgr. David Andrlé
ředitel školy